

## Договор № - \_\_\_\_\_

### об оказании услуг по регистрации доменных имен

г. Москва

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять по Заказам Заказчика регистрацию, перерегистрацию/продление регистрации доменов, а также оказывать иные услуги в соответствии с Договором. Вид и количество услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему Договору, Заказчик определяет самостоятельно путем направления соответствующих Заказов Исполнителю.

1.2. Регистрация и перерегистрация/продление доменных имен в зонах .RU и .РФ, а также передача поддержки сведений о доменном имени (смена регистратора) производится в соответствии с текущей версией документов АНО «Координационного центра национального домена сети Интернет» (далее – Координатор) Правил регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ (далее – Правила регистрации), Положением "О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах" (Положение о спорах), а также Регламентом «О процедуре, подлежащей применению при передаче поддержки сведений о доменном имени между регистраторами» (далее – Регламент по трансферу), опубликованных на веб-сайте <https://cctld.ru/>. При этом в случае противоречия Правил регистрации и условий настоящего Договора приоритет имеют положения Правил регистрации.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему Исполнителем услуги в размере и в сроки, установленные в настоящем Договоре.

1.4. Публикуемые на сайте Исполнителя Инструкции Исполнителя, устанавливающие порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок Заказчика, а также иные условия выполнения действий, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к Договору, в том числе содержащие требования к оформлению предоставляемых Исполнителю документов (копий документов), формы и шаблоны, размещенные на сайте Исполнителя, обязательны для исполнения Сторонами.

1.5. Заказчик действует от своего имени и за свой счет при осуществлении им деятельности по регистрации доменов и оказании иных услуг.

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. WEB-сервер Исполнителя – официальный сайт Исполнителя, расположенный по адресу <https://cainet.ru/> в сети Интернет.

2.2. Для регистрации и дальнейшего использования Заказчик самостоятельно выбирает доменное имя и несет ответственность за возможные нарушения прав третьих лиц.

2.3. Регистрация доменного имени осуществляется Регистратором только на основании соответствующей заявки (заявка на регистрацию доменного имени). По настоящему Договору Заказчик имеет право зарегистрировать любое количество доменов.

2.4. Принятые заявки на регистрацию доменных имен рассматриваются Регистратором в порядке очередности в течение 3 (трех) рабочих дней. Регистратор исполняет заявку на продление регистрации доменного имени в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.5. Домен считается зарегистрированным, а услуга по регистрации домена - оказанной в полном объеме с момента присвоения в Реестре регистрируемому домену статуса зарегистрированного (REGISTERED).

2.6. Услуга по продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация домена продлевается на 1 (один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.

2.7. Услуга по смене регистратора (передаче Исполнителю поддержки сведений о доменном имени) для доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ считается оказанной в момент изменения в Реестре информации о Регистраторе доменного имени. При смене регистратора доменного имени срок действия регистрации доменного имени не изменяется.

2.8. Для продления срока действия регистрации Администратор независимо от получения напоминание должен подать соответствующую заявку на перерегистрацию доменного имени (продление срока действия регистрации доменного имени).

2.9. Заявка на перерегистрацию доменного имени должна быть направлена не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до окончания срока регистрации.

2.10. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока её действия, смены регистратора, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, использованные для оплаты Заказчиком за услуги по регистрации, смене регистратора и/или перерегистрации/продлению регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

2.11. Заказчик дает согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты рождения; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); сведений о гражданстве; номере основного документа, удостоверяющего личность Заказчика, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номерах телефонов; номерах факсов; адресах электронной почты (E-mail). Заказчик дает согласие на совершение следующих действий (операций) или совокупность действий с не обезличенными персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, дополнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие является бессрочным и действует до момента его отзыва. Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен путем направления Исполнителю официального письма в простой письменной форме с уведомлением о вручении. Отзыв согласия на обработку персональных данных влечет за собой расторжение договора.

2.12. Исполнитель обязуется принимать все необходимые, соответствующие ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного, несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Исполнитель обязуется применять все необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.13. Исполнитель, в случае возникновения сомнений в достоверности предоставленных Заказчиком для регистрации доменного имени данных, вправе в течение всего срока действия регистрации запросить дополнительные сведения и (или) потребовать подтверждения предоставленных. Запрос направляется по электронной почте на контактный адрес Заказчика.

2.14. В случае не предоставления Заказчиком дополнительных сведений и (или) подтверждающих документов в течение 7 (Семи) календарных дней с момента направления Исполнителем первого запроса, Исполнитель обязан:

- отклонить заявку Заказчика на регистрацию нового доменного имени;
- приостановить делегирование доменов Заказчика;
- отклонить заявку Заказчика на продление регистрации доменного имени;
- отклонить требование Заказчика о передаче прав администрирования доменного имени иному лицу;
- отклонить требование Заказчика о передаче поддержки доменного имени иному Регистратору.

- 2.15. В случае выявления недобросовестных действий при регистрации доменного имени Исполнитель вправе произвести его аннулирование, направив Администратору уведомление об этом не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до аннулирования.
- 2.16. Все указанные ограничения могут быть сняты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления Заказчиком запрошенной информации.
- 2.17. По настоящему договору Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги по регистрации освобождающихся доменных имен.
- 2.18. Регистрация освобождающегося доменного имени — услуга, предоставляемая Исполнителем Заказчику, состоящая в направлении в Реестр заявки на регистрацию доменного имени второго уровня в доменах .RU и .РФ после его освобождения и внесения Регистратором в Реестр на основании заявки Заказчика информации о доменном имени, его Администраторе и иных сведений, установленных Правилами.
- 2.19. Заказ услуги регистрации освобождающегося доменного имени является согласием Заказчика оплатить услугу по выбранному тарифу, в соответствии с Тарифами на услуги
- 2.20. Исполнитель не гарантирует Заказчику предоставление услуги по регистрации освобождающегося доменного имени в следующих случаях:
- а) если при регистрации доменного имени в Реестре заявка Исполнителя не оказалась первой среди заявок, поданных другими Регистраторами;
  - б) если срок регистрации освобождающегося доменного имени был продлен его Администратором;
  - в) если доменное имя является предметом судебного разбирательства;
  - г) если регистрация доменного имени аннулируется по вступившему в законную силу решению суда, когда преимущественным правом на регистрацию аннулированного доменного имени обладает лицо, чьи права суд признал нарушенными;
  - д) в иных случаях, могущих повлечь, по мнению Исполнителя, нарушение прав третьих лиц;
  - е) если регистрация доменного имени противоречит Правилам;
  - ж) если у Исполнителя имеется заявка на услугу от другого пользователя по такому же или более высокому тарифу;
  - з) в иных случаях, которые могут препятствовать регистрации доменного имени по заявке Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

- 3.1.1. Выполнять положения настоящего Договора приложений к нему и Инструкций Исполнителя
- 3.1.2. Предоставить Заказчику услуги, оговоренные Договором и заказанные им надлежащим образом, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениям к нему.
- 3.1.3. Обеспечивать по Заказам Заказчика своевременное обновление информации о доменном имени и его администраторе, а также вносить изменения в настройки заказанных услуг.
- 3.1.4. Предоставлять Заказчику консультации по вопросам, возникающим в связи с исполнением настоящего Договора.
- 3.1.5. Своевременно доводить до сведения Заказчика, в том числе по каналам связи, об изменениях, вносимых в настоящий Договор и приложения к нему, в порядке, установленном в настоящем Договоре.
- 3.1.6. Уведомлять Заказчика о времени и продолжительности возможных перерывов в предоставлении услуг, связанных с обслуживанием технических средств, по каналам связи в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления перерывов. Исполнитель вправе:
- 3.1.7. Потребовать от Заказчика дополнительной оплаты затраченных ресурсов, если по вине или инициативе последнего объем фактически оказанных услуг превысил объем услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.
- 3.1.8. Полагаться на полноту, актуальность и достоверность, передаваемой Заказчиком информации.

3.1.9 Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, приложений к нему, Инструкций Исполнителя, в том числе Тарифы на оказываемые услуги, установленные Заказчику. В случае внесения Исполнителем изменений в Договор, приложения к нему или в случае изменения уполномоченными органами/организациями документов, указанных в качестве обязательных к применению и исполнению, Исполнитель обязуется оповестить Заказчика

о факте изменений путем публикации указанных изменений на сайте Исполнителя. В случае внесения Исполнителем изменений в Инструкции Исполнителя, они становятся обязательными для исполнения Сторон с момента их опубликования на WEB-сервере Исполнителя

3.1.10. Изменения вступают в силу не менее чем через 10 (Десять) календарных дней с момента их опубликования.

3.1.11. В случае согласия Заказчика с такими изменениями настоящий Договор продолжает свое действие с учетом указанных изменений.

3.1.12. В случае несогласия Заказчика он обязуется оповестить об этом Исполнителя в течение срока, указанного в п.3.1.10 официальным письмом с уведомлением о вручении, в этом случае Договор прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений.

3.1.13. В случае получения Исполнителем официального письма после вступления в силу изменений Договор прекращает свое действие с даты получения уведомления. Услуги, полученные Заказчиком со дня введения в действие изменений до даты получения уведомления включительно, оказываются Заказчиком с учетом введенных изменений.

## **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Выполнять положения настоящего Договора, приложений к Договору и Инструкций Исполнителя.

3.2.2. Оформлять по установленным Исполнителем правилам Заказы на регистрацию, перерегистрацию/продление доменов, иные услуги и своевременно сообщать необходимую для оказания услуг информацию.

3.2.3. Оплачивать заказанные им услуги на условиях раздела 4 настоящего Договора.

3.2.4. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации об объектах, обсуживаемых по настоящему Договору (о доменных именах).

3.2.5. Самостоятельно, не реже одного раза в неделю знакомиться с официальной информацией, связанной с предоставлением Услуг, публикуемой на WEB-сервере Регистратора, расположенного по адресу: <https://cainet.ru/>

3.2.6. Незамедлительно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, предоставлять по запросу Исполнителя сведения по вопросам, возникающим в связи с деятельностью Заказчика по настоящему Договору.

3.2.7. В установленные настоящим Договором и Приложениями к нему сроки передавать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию. Информация должна быть полной и достоверной.

3.2.8 Надлежащим образом выполнять условия Договора и приложений.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг устанавливается в рублях, с учетом налога на добавленную стоимость и определяется тарифами на услуги, приведенными в Приложении №1 к Договору.

4.2. Услуги оплачиваются на основании счета, сформированного по запросу Заказчика, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя необходимой суммы при условии оформления платежных документов по правилам п.4.3. Договора. Срок действия счета устанавливается равным 10 (Десяти) рабочим дням.

4.3. При осуществлении оплаты Заказчиком обязательна ссылка на номер настоящего Договора. Фактом поступления платежа Заказчика к Исполнителю считается зачисление денежных средств на счет Исполнителя при условии получения Исполнителем подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платеж.

4.4. Заказ Услуги посредством направления Исполнителю заявки в соответствии с Инструкциями Исполнителя является согласием Заказчика оплатить оказываемые по Договору услуги по ценам, действующим на момент начала исполнения заказа.

4.5. При неуплате Заказчиком продления услуг за соответствующий период, Исполнитель вправе приостановить предоставление Заказчику непродленных услуг. Возобновление предоставляемых услуг Заказчику производится после оплаты продления соответствующих услуг.

4.6. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика при расторжении Договора, либо в случае предъявления Заказчиком доводов о невозможности воспользоваться услугами Исполнителя по каким-либо причинам, производится безналичным перечислением на указанный Заказчиком счет в любом банке-резиденте РФ в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов Заказчика.

4.7. Заказчик обязан подписать акт и направить в адрес Исполнителя подписанный экземпляр акта в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента его получения.

4.8. При наличии возражений по акту Заказчик обязуется сообщить о них Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Исполнителем по электронной почте акта сдачи-приемки услуг.

4.9. В случае, если мотивированные возражения по акту или подписанный акт не поступили в адрес Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Исполнителем акта сдачи-приемки услуг, услуги, оказанные Заказчику в Отчетном месяце, считаются принятыми Заказчиком.

## **5. ПЕРЕПИСКА СТОРОН**

5.1. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу текстов документов и сообщений, полученных по каналам связи, а также размещенных на сайте Исполнителя, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Исключение из этого правила составляют:

- Заключение настоящего договора;
- уведомление, направляемое Заказчиком;
- соглашение о расторжении Договора;
- обмен претензиями;
- письма и иные документы, указанные в настоящем Договоре и прочие официальные письма, перечисленные в официальной документации, опубликованной на сайте, для которых простая письменная форма обязательны.

5.2. Каналы связи в терминах настоящего Договора – это контактные (указанные в настоящем Договоре) адреса электронной почты Сторон. В случае изменения контактных адресов по инициативе Заказчика контактными будут считаться адреса электронной почты, сообщенные Заказчиком Исполнителю посредством подачи Исполнителю официального письма об изменении реквизитов Заказчика.

5.3. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к каналам связи.

5.4. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления и получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства архивной службы Исполнителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим Договором, приложениями к нему и документами, указанными в приложениях в качестве обязательных к применению и исполнению.

6.2. Заказчик несет ответственность за достоверность и актуальность предоставленной им в целях исполнения Договора информации и своевременность её предоставления.

6.3. В случае нарушений Заказчиком условий настоящего Договора и приложений к нему, а также действующего законодательства РФ, Исполнитель вправе приостановить предоставление Заказчику услуг. Если Заказчик не устранил нарушения, вызвавшие приостановление услуг, в установленные в настоящем Договоре и приложениях к нему сроки Исполнитель вправе расторгнуть Договор с Заказчиком в одностороннем порядке без каких-либо возмещений последнему.

6.4. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности регистрации доменного имени по заявке Заказчика в виду того, что в реестре данной зоны существует заявка на аналогичное доменное имя, поступившая от другого Аккредитованного регистратора ранее заявки, поступившей от Исполнителя, а также, если доменное имя зарезервировано реестром для собственных нужд и недоступно к регистрации. Правила и порядок обработки заявок и запросов в доменах .RU и .RF, поступающих от Аккредитованных регистраторов, определяются Координатором.

6.5. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности регистрации освобождающегося доменного имени, если при регистрации домена в Реестре заявка Исполнителя не оказалась первой среди заявок, поданных другими Регистраторами на аналогичный домен, или если срок регистрации доменного имени был продлен текущим Администратором.

6.6. Исполнитель несет ответственность только за реальный ущерб и при условии доказанности вины Исполнителя. Упущенная выгода Заказчика возмещению Исполнителем не подлежит.

6.7. Предельный размер ответственности Исполнителя за реальный ущерб, причиненный Заказчику, не может превышать суммы, равной стоимости не оказанной, оказанной не в полном объеме, либо с ненадлежащим качеством услуги в соответствии с действующими на момент заказа услуги Тарифами.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения.

7.2. К таким обстоятельствам Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

7.3. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.

7.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков. При этом Исполнитель обязуется вернуть остаток неиспользованных по настоящему Договору средств Заказчика по письменному требованию последнего об этом.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания текущего календарного года. В дальнейшем Договор автоматически продлевается на последующие периоды продолжительностью в 1 (один) календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора до 30 ноября (включительно) соответствующего календарного года либо по иным основаниям, предусмотренным п. 8.2. Договора

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.2.1. В одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон:

- а) при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон;
- б) в случае, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора;
- в) при условии извещения об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2.2. По письменному соглашению Сторон.

8.2.3. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика:

- а) в случае несогласия Заказчика с внесенными в Договор либо приложения к нему изменениями (п.п. 3.1.12., 3.1.13. Договора).

8.2.4. В одностороннем порядке по инициативе Исполнителя:

– при неисполнении Заказчиком обязательств, принятых им на себя в соответствии с условиями, изложенными в пп. 3.2.1.– 3.2.8. настоящего Договора, либо с условиями приложений к Договору;

– при совершении Заказчиком технических и иных действий, не предусмотренных Договором, не санкционированных Исполнителем, повлекших или способных повлечь причинение ущерба Исполнителю и/или третьим лицам.

8.2.5. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ. 8.3.

В случае расторжения Договора остаток неиспользованных Заказчиком по Договору денежных средств Исполнитель обязуется возвратить Заказчику при направлении Заказчиком соответствующего заявления, содержащего его банковские реквизиты.

8.4. Обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, но не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания действия Договора.

8.5. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением, недействительностью, подлежат разрешению путем переговоров уполномоченных представителей Сторон, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Смоленской области, по месту нахождения Исполнителя при обязательном соблюдении предварительного претензионного порядка разрешения споров с установлением срока ответа на письменную претензию 10 (Десять) рабочих дней с момента её получения.

9.2. Договор, включая все приложения к нему и Инструкции Исполнителя, содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

9.3. Заказчик соглашается и признает:

- порядок изменения условий Договора, приложений и Инструкций Исполнителя, определенный в разделе 3 настоящего Договора;

- что внесение Исполнителем изменений в текст настоящего Договора, приложений, Инструкций Исполнителя влечет за собой внесение данных изменений в ранее заключенные и действующие между Заказчиком и Исполнителем вышеперечисленные документы. Изменения в текст настоящего Договора, приложений, Инструкций Исполнителя вступают в силу в порядке и в сроки, определенные Сторонами в разделе 3 настоящего Договора. Внесение в настоящий текст Договора изменений или дополнений производится только в установленном Договором порядке.

9.4. Правила формирования финансовой документации для Заказчика определяются Исполнителем самостоятельно с учетом требований, установленных действующим законодательством РФ.

9.5. Сведения, сообщаемые Сторонами друг другу в связи с исполнением своих договорных обязательств, являются конфиденциальной информацией и не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных приложениями к Договору и действующим законодательством РФ.

9.6. Заказчик соглашается с тем, что персональные данные, предоставленные им посредством направления копий документов по различным каналам связи, в целях соблюдения требования Регламентов оказания услуг, обрабатываются Исполнителем в полном объеме, необходимом для исполнения Договора, в том числе с предоставлением доступа к персональным данным Заказчика уполномоченным сотрудникам Исполнителя. В целях настоящего Договора под Регламентами понимаются основополагающие документы, указанные в п.1.2. Настоящим Договором Заказчик выражает свое безусловное согласие о включении своих данных для осуществления Исполнителем обслуживания и оказания услуг, в том числе для подготовки и распространения информации различными способами (в частности на магнитных носителях и с использованием средств телекоммуникаций), предусмотренными действующим законодательством РФ и Регламентами оказания услуг. Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Ответственность за предоставление заведомо ложных документов полностью лежит на Заказчике. При наличии у Исполнителя достаточных оснований полагать, что предоставленные документы заведомо не являются копиями идентифицирующих Заказчика документов, Исполнитель будет рассматривать такую ситуацию, как информацию о недостоверности содержащихся в Реестре сведений, необходимых для идентификации Заказчика и вправе незамедлительно приостановить делегирование всех доменов Заказчика, направив ему об этом уведомление по контактному адресу электронной почты.

9.7. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения документов, включая изменение наименования Сторон, местонахождения и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга. При этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя в порядке, установленном Инструкциями Исполнителя, а Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя. Если Заказчик не уведомил Исполнителя о смене почтового адреса, а также во всех иных произошедших не по вине Исполнителя случаях неполучения Заказчиком документов, направленных Исполнителем в его адрес почтовой связью, Заказчик несет риск возможных неблагоприятных для себя последствий в связи с их неполучением.

9.8. Ни одна из Сторон не может переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой Стороны за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором либо соглашением Сторон.

9.9. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором, приложениями, Инструкциями Исполнителя к нему или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.

9.10. В случае если одно или более положений Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Договора, которые остаются в силе.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

Название организации:	
Почтовый адрес:	
Юридический адрес:	
Телефон:	
e-mail:	
ОГРН	
ИНН/КПП:	
р/с:	
к/с:	
Название банка:	
БИК:	

### Заказчик:

Название организации:	
Почтовый адрес:	
Юридический адрес:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	
ОГРН	
ИНН/КПП:	
р/с:	
к/с:	
Название банка:	
БИК:	

От имени исполнителя:

Директор  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

От имени заказчика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение №1**  
к Договору об оказании услуг по  
регистрации доменных имен  
Введено в действие

---

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ**

<b>Наименование услуги</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
Регистрация домена второго уровня в домене .RU на один год	
Продление регистрации домена второго уровня в домене .RU на один год	
Смена регистратора домена второго уровня в домене .RU	
Регистрация домена второго уровня в домене .РФ на один год	
Продление регистрации домена второго уровня в домене .РФ на один год	
Смена регистратора домена второго уровня в домене .РФ	

Все цены приведены с учетом НДС по ставке, действующей на момент оказания услуги.

## Приложение 2: Заявление от физического лица о передаче прав администрирования доменного имени юридическому лицу

### Смена Администратора домена(ов)

### Физическое лицо передает права на администрирование домена(ов) юридическому лицу

---

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица , передающего права на домен(ы))

Паспорт:   Серия \_\_\_\_\_  
              Номер \_\_\_\_\_  
              Кем выдан \_\_\_\_\_  
              Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

прошу передать права на администрирование домена(ов):

\_\_\_\_\_

(наименование домена(ов))

Организации \_\_\_\_\_  
(полное название юридического лица, которому передаются права на домен(ы))

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

*- Паспорт (копия первого разворота и страницы со штампом о постоянной регистрации).*

**Приложение 3: Заявление от физического лица о передаче прав администрирования доменного имени физическому лицу**

**Смена Администратора домена(ов)**

**Физическое лицо передает права на администрирование домена(ов) другому физическому лицу**

---

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица , передающего права на домен(ы))

Паспорт:   Серия \_\_\_\_\_  
              Номер \_\_\_\_\_  
              Кем выдан \_\_\_\_\_  
              Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

прошу передать права на администрирование домена(ов):

\_\_\_\_\_  
(наименование домена(ов))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, которому передаются права на домен(ы))

Паспорт:   Серия \_\_\_\_\_  
              Номер \_\_\_\_\_  
              Кем выдан \_\_\_\_\_  
              Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

*- Паспорт (копия первого разворота и страницы со штампом о постоянной регистрации).*

## Приложение 4: Заявление от юридического лица о передаче прав администрирования доменного имени юридическому лицу

### Смена Администратора домена(ов) Юридическое лицо передает права на администрирование домена(ов) другому юридическому лицу

На бланке организации  
Исх. номер, дата

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Организация \_\_\_\_\_

(полное название юридического лица, передающего права на домен(ы))

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на  
основании \_\_\_\_\_

(Устава, либо доверенности № \_\_\_\_\_ )

просит передать права на администрирование домена(ов):

\_\_\_\_\_ (наименование домена(ов))

Организации \_\_\_\_\_

(полное название юридического лица, которому передаются права на домен(ы))

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место печати)

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

- Протокол общего собрания акционеров, Протокол общего собрания участников, Решение единственного участника или иной документ о назначении на должность лица, имеющего на основании Устава право действовать от имени юридического лица без доверенности (Генерального директора, Директора, Председателя Правления и т.п.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство ОГРН);
- Приказ о назначении единоличного исполнительного органа (Генерального директора, Директора, Председателя правления).

## Приложение 5: Заявление от юридического лица о приеме прав администрирования доменного имени физическому лицу

### Смена Администратора домена(ов)

### Юридическое лицо принимает права на администрирование домена(ов) от физического лица

На бланке организации  
Исх.номер, дата

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Организация \_\_\_\_\_

(полное название юридического лица, которому передаются права на домен(ы))

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на  
основании \_\_\_\_\_

(Устава, либо доверенности № \_\_\_\_\_ )

просит зарегистрировать на имя нашей организации домен(ы):

\_\_\_\_\_ (наименование домена(ов))

передаваемые \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, передающего права на домен(ы))

Администрирование домена(ов) будет осуществляться по договору:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место печати)

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство ОГРН);
- Приказ о назначении единоличного исполнительного органа (Генерального директора, Директора, Председателя правления).

**Приложение 6: Заявление от физического лица о приеме прав администрирования доменного имени юридическому лицу**

**Смена Администратора домена(ов)**

**Физическое лицо принимает права на администрирование домена(ов) от юридического лица**

---

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, которому передаются права на домен(ы))

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

прошу зарегистрировать на мое имя домен(ы):

\_\_\_\_\_  
(наименование домена(ов))

передаваемые  
организацией \_\_\_\_\_  
(полное название юридического лица, передающего права на домен(ы))

Администрирование домена(ов) будет осуществляться по договору:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

*- Паспорт (копия первого разворота и страницы со штампом о постоянной регистрации).*

**Приложение 7: Заявление от физического лица о приеме прав администрирования доменного имени физическому лицу**

**Смена Администратора домена(ов)**

**Физическое лицо принимает права на администрирование домена(ов) от другого физического лица**

---

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, которому передаются права на домен(ы))

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

прошу зарегистрировать на мое имя домен(ы):

\_\_\_\_\_ (наименование домена(ов))

передаваемые \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, передающего права на домен(ы))

Администрирование домена(ов) будет осуществляться по договору:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:  
- Паспорт (копия первого разворота и страницы со штампом о постоянной регистрации).*

## Приложение 8: Заявление от юридического лица о приеме прав администрирования доменного имени юридическому лицу

### Смена Администратора домена(ов)

### Юридическое лицо принимает права на администрирование домена(ов) от другого юридического лица

На бланке организации  
Исх.номер, дата

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Организация \_\_\_\_\_

(полное название юридического лица, которому передаются права на домен(ы))

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на  
основании \_\_\_\_\_

(Устава, либо доверенности №\_\_\_\_\_ )

просит зарегистрировать на имя нашей организации домен(ы):

\_\_\_\_\_ (наименование домена(ов))

передаваемые  
организацией \_\_\_\_\_

(полное название юридического лица, передающего права на домен(ы))

Администрирование домена(ов) будет осуществляться по договору:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место печати)

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство ОГРН);
- Приказ о назначении единоличного исполнительного органа (Генерального директора, Директора, Председателя правления).

## Приложение 9: Заявление от юридического лица о приеме прав администрирования доменного имени физическому лицу

### Смена Администратора домена(ов)

### Юридическое лицо принимает права на администрирование домена(ов) от физического лица

На бланке организации  
Исх.номер, дата

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

«\_\_\_\_\_»

Организация \_\_\_\_\_

(полное название юридического лица, которому передаются права на домен(ы))

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на  
основании \_\_\_\_\_

(Устава, либо доверенности № \_\_\_\_\_ )

просит зарегистрировать на имя нашей организации домен(ы):

\_\_\_\_\_ (наименование домена(ов))

передаваемые \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, передающего права на домен(ы))

Администрирование домена(ов) будет осуществляться по договору:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место печати)

*К письму необходимо приложить копии следующих документов:*

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство ОГРН);
- Приказ о назначении единоличного исполнительного органа (Генерального директора, Директора, Председателя правления).

## Приложение 10: Заявление от физического лица об аннулировании регистрации доменного имени

### Аннулирование доменов Письмо от физического лица

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: Серия:  
Номер:  
Кем выдан:  
Дата выдачи:

Дата рождения \_\_\_\_\_

прошу аннулировать регистрацию доменов

\_\_\_\_\_

(название доменов, без www)

администратором которых я являюсь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ ФИО)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 11: Заявление от юридического лица об аннулировании регистрации доменного имени

### Аннулирование домена Письмо от юридического лица

на бланке организации  
исходящий номер, дата

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»

Организация \_\_\_\_\_  
(полное название юридического лица, передающего права на услуги)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, либо доверенности № \_\_\_\_\_)

просит аннулировать регистрацию доменов  
\_\_\_\_\_  
(название доменов, без www)

администратором которых она является.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ ФИО)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место печати)

**Приложение 12: Заявление от юридического лица о внесении изменений в контактные или идентификационные данные организации**

**Письмо от юридического лица о внесении изменений в контактные или идентификационные данные организации**

На бланке организации \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
ООО «УЦИ»  
\_\_\_\_\_

**Организация** \_\_\_\_\_  
(название организации, номер договора)

**просит изменить в анкете (контактные или идентификационные данные), нужное подчеркнуть**

с \_\_\_\_\_  
(поля анкеты: имеющиеся данные)

на \_\_\_\_\_  
(поля анкеты: новые данные)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина)

**Копии документов, подтверждающие изменения, прилагаются**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место печати)

**Приложение 13: Заявление от физического лица о внесении изменений в контактные или идентификационные данные организации**

**Письмо от физического лица о внесении изменений в контактные или идентификационные данные клиента в анкете**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Генеральному директору  
ООО «УЦИ»  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, когда выдан, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (номер договора)

**прошу изменить в анкете (контактные или идентификационные данные), нужное подчеркнуть**

с \_\_\_\_\_  
(поля анкеты: имеющиеся данные)

на \_\_\_\_\_  
(поля анкеты: новые данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(причина изменения данных)

**Копия документа, подтверждающего изменение данных, прилагается**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Приложение 14: Заявление о реализации преимущественного права на регистрацию домена по решению суда**

**Заявление о реализации преимущественного права на регистрацию домена по решению суда**

Генеральному  
директору  
ООО «УЦИ»  
«\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(название суда)

удовлетворил иск \_\_\_\_\_,  
(юридическое лицо или ФИО)

именуемого далее Истец, к \_\_\_\_\_,  
(юридическое лицо или ФИО )

именуемому далее Ответчик. Суд

решил:

Апелляционная (кассационная) инстанция \_\_\_\_\_ суда г.  
\_\_\_\_\_ оставила решение в силе.  
(заполняется, если дело рассматривалось в указанных инстанциях)

Указанное решение вступило в силу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

На основании \_\_\_\_\_,  
(документы, подтверждающие полномочия заявителя)

прошу аннулировать регистрацию доменного имени \_\_\_\_\_ и зарегистрировать указанное доменное имя на Истца.

Обслуживание, оплата и другие права и обязанности, связанные с администрированием доменного имени, будут осуществляться Истцом по Договору

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Денежная сумма, необходимая для оплаты регистрации доменного имени на срок один год по указанному Договору, внесена.

Прилагаю копии следующих документов:

1. Решение суда - нотариально заверенная копия.
2. Исполнительный лист - нотариально заверенная копия
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, не старше 30 дней
4. Судебный акт (апелляционной, кассационной инстанции) - нотариально заверенная копия (прикладывается, если дело рассматривалось в указанных инстанциях)
5. Регистрационные документы и документы подтверждающие полномочия заявителя:
  - Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство ОГРН).
  - Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе.
  - Приказ о назначении единоличного исполнительного органа.
  - Протокол о назначении исполнительного единоличного органа.

\* Если заявление подписано уполномоченным представителем Истца по доверенности, необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность.

Все перечисленные документы в п.4 должны быть заверенными соответствующим образом исполнительным органом Истца или уполномоченным представителем Истца по доверенности.

Настоящим подтверждаю, что с Положением «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах» <https://cctld.ru/files/pdf/docs/litigations.pdf> и с Правилами регистрации доменных имен в домене .RU и .РФ [https://cctld.ru/files/pdf/docs/rules\\_ru-rf.pdf](https://cctld.ru/files/pdf/docs/rules_ru-rf.pdf) ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Единственного Участника  
ООО «УЦИ»  
Протокол от 21.04.2023 № 57

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ИНТЕРНЕТ»**

**(Редакция 2)**

**Москва  
2023 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий Центр Интернет» (далее по тексту – Общество и/или ООО «УЦИ») в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) и содержит сведения о реализованных мерах по защите ПДн.
- 1.2. Общество самостоятельно осуществляет обработку ПДн, определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн, а также в отдельных случаях осуществляет обработку ПДн по поручению другого лица.
- 1.3. При обработке ПДн Общество руководствуется следующими принципами:
  - обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
  - обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
  - обработка, несовместимая с целями сбора ПДн, не допускается;
  - объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается;
  - обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
  - содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;
  - при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность и при необходимости актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
  - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.4. На основе данной политики, в Обществе разрабатываются внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры обработки и защиты обрабатываемых ПДн.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с третьими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ**

- 3.1. Общество осуществляет обработку ПДн в следующих целях:
- рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Общество;
  - заключения, сопровождения, изменения, расторжения трудовых договоров, а также исполнения обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
  - содействия работникам в обучении и карьерном росте;
  - содействия работникам и их родственникам в получении социальных льгот и компенсаций;
  - регистрации и сопровождения доменов клиентов аккредитованных регистраторов, а также обслуживания клиентов;
  - организации участия Субъектов персональных данных в мероприятиях, организуемых Обществом;
  - заключения, сопровождения, изменения, расторжения договоров с контрагентами, а также исполнения обязательств по договорам с контрагентами;
  - ведение деловой переписки и переговоров с третьими лицами;
  - исполнения обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 3.2. Для достижения целей обработки ПДн Общество осуществляет следующие операции с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

### **4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА**

- 4.1. Обрабатываемые ПДн Общество получает:
- непосредственно у самого Субъекта ПДн;
  - от лица, не являющегося Субъектом ПДн;
  - из общедоступных источников ПДн.
- 4.2. В Обществе осуществляется обработка ПДн исключительно на законных основаниях. Во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в Обществе организуется получение согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн в письменной форме или иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения.
- 4.3. Получение ПДн от лица, не являющегося Субъектом ПДн, осуществляется при наличии следующих оснований:
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
  - для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн;
  - осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными Субъектом ПДн);
  - осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.4. В Обществе осуществляется обработка ПДн как с использованием средств

автоматизации, так и без использования таких средств.

- 4.5. Для достижения заявленных целей в Обществе обрабатываются ПДн физических лиц заключивших трудовой договор (работников) с Обществом, их родственников, уволенных работников и кандидатов на трудоустройство; администраторов доменов, данные которых передаются третьими лицами (регистраторами) в Главные реестры доменных имен верхнего уровня; участников мероприятий, организуемых Обществом; контрагентов, первых лиц контрагентов и их представителей.
- 4.6. Общество, как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению операторов ПДн, осуществляет действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (т.е. осуществляет распространение ПДн) только по поручению таких операторов ПДн и при наличии отдельных согласий субъектов ПДн на распространение ПДн.
- 4.7. Общество не раскрывает и не предоставляет третьим лицам ПДн без согласия Субъекта ПДн, полученного в требуемой законодательством Российской Федерации форме.
- 4.8. Для выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, а также для достижения своих уставных целей, Общество предоставляет часть обрабатываемых ПДн:
  - в Пенсионный фонд Российской Федерации;
  - в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
  - в правоохранительные органы Российской Федерации (по запросу) и иные уполномоченные организации;
  - операторам персональных данных, по поручению которых Общество обрабатывает персональные данные, а также иным лицам, указанным операторами ПДн;
  - аккредитованным регистраторам;
  - в банки, оказывающие услуги по ведению расчетных счетов Общества, а также услуги по безналичному перечислению заработной платы и других приравненных к ней выплат на счета работников Общества;
  - в страховые компании, оказывающие услуги по оформлению добровольного медицинского страхования работников и их родственников;
  - в организации, оказывающие услуги по оформлению билетов, виз и бронированию гостиниц для командированных работников;
  - в частные охранные предприятия, оказывающие услуги по обеспечению физической безопасности и пропускного режима на объектах, занимаемых Обществом.
- 4.9. В Обществе не осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также ПДн о судимости Субъектов ПДн.
- 4.10. В Обществе осуществляется обработка биометрических ПДн в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. В Обществе может осуществляться трансграничная передача ПДн при наличии правовых оснований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.12. В Обществе не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.
- 4.13. В Обществе не осуществляется обработка ПДн в целях продвижения товаров и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

## **5. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- 5.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.
- 5.2. В Обществе организуется хранение ПДн в течение времени, установленного требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236), а также в отдельных случаях в течение времени, установленного договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.
- 5.3. При достижении целей обработки ПДн, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по окончании сроков хранения ПДн, обрабатываемые ПДн уничтожаются.

## **6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

- 6.1. В Обществе принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- 6.2. В Обществе приказами назначаются лица, ответственные за организацию обработки ПДн и за обеспечение безопасности ПДн.
- 6.3. В Обществе проводится оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн, а также регулярно проводится анализ условий и факторов, создающих угрозы безопасности ПДн при их обработке.
- 6.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в рамках системы защиты персональных данных Общества применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.
- 6.5. Ввод в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных производится только после выполнения процедур оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн.
- 6.6. В рамках системы защиты ПДн Общества реализованы:
  - физическая охрана помещений, в которых размещаются технические средства информационных систем персональных данных;
  - применение необходимых программных и программно-аппаратных средств защиты, в частности средств защиты от несанкционированного доступа, средств разграничения доступа и регистрации действий пользователей, средств антивирусной защиты, анализа защищенности, обнаружения вторжений, резервного копирования, межсетевых экранов при взаимодействии с сетью Интернет;
  - организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных, принятые и утвержденные руководством Общества, в частности реализованы процедуры установления правил доступа к ПДн, регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн, процедуры восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, учет машинных носителей ПДн, процедуры обучения и повышения осведомленности работников по вопросам обеспечения безопасности ПДн, процедуры контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн.

## **7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- 7.1. Общество включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных

данных.

- 7.2. Для обеспечения неограниченного доступа к политике Общества в отношении обработки ПДн и сведениям о реализованных мерах по защите ПДн текст настоящей Политики опубликован на официальном сайте Общества <http://www.cainet.ru/>.
- 7.3. Обеспечение реализации прав Субъектов ПДн осуществляется посредством исполнения запросов, поступающих от физических лиц в Общество по адресу:

Почтовый адрес: 127083, Москва, ул.8 марта, д. 1, стр. 12